



ACTA DE LA REUNIÓ DE JUNTA DE L'AMPA DEL CEIP ARTUR MARTORELL

Caràcter: Ordinària

Lloc: Escola Artur Martorell

Data: 06 de maig de 2019

Horari: 21:00 h a 23:30 h

Assistències:

Miriam Gasol P5

Rosó Tugas 3r i 2n

Jordi Roger P5

Sophie Román P4

Jordi Coloma P5

Cristina Mungay P5

Neus Caylà P5 i P3

Núria Relaño 1r

Òscar Alda 2n

Thais Deulofeu P4

Mireia Garcia 3r i P4

Pilar Suárez 2on i 4rt

Àlex Cardona P5

Susana Xiol 2n

Oriol Suñé, 2n i P5

Pili Suárez 4t i 2n

Disculpen absència:

La resta

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior.
2. Informe de comissions.
3. Precs i preguntes.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació Acta anterior.

Es llegeix l'acta anterior i queda aprovada.

2. Informe de comissions:

- **Comissió de Protecció de Dades:**

Informa que de la mà dels advocats de FAPAC ja s'està treballant amb el tema i que es realitzaran de nou els formularis per recopilar les dades de totes les famílies de l'escola, a part de les que començaran noves el curs vinent. El cost és de 48,40€ anuals, IVA inclòs.



- **Comissió d'Obres:**

Es presenten diversos pressupostos per comprar una nova font per al pati. Infraestructures ha decidit assumir el cost de la instal·lació i el seu manteniment, sempre que es miri d'aprofitar la presa d'aigua i el desguàs de la font actual. S'aprova el pressupost de 744,03€, ja que és el model de font que més convé als infants per tal que tots hi puguin veure (és accessible i adaptada per a persones en cadira de rodes).
- **Comissió del Drac Flaix:**

La valoració de les dues sortides que s'han realitzat és molt positiva. S'han hagut de fer més samarretes d'adult perquè s'havien quedat sense talles.
- **Comissió Revista l'Era:**

Caldrà que es tornin a reunir amb l'Enric per tal que els faciliti la base per a la maquetació de la revista. Pel moment, no han sortit voluntaris per buscar comerços que es publicitin a les seves pàgines.
- **Comissió Comunicació:**

Falten diverses descripcions de les activitats de cada comissió. El compostador i l'hort han quedat sense persona referent i caldria trobar algú que se n'ocupés. Es demana de nou que des de les comissions facin arribar informació i fotografies de tot allò que facin o organitzin per poder-ho publicar a la web de l'Ampa. S'està treballant en un sistema per tal que cada comissió pugui gestionar les seves publicacions, i estarà en funcionament el curs vinent.
- **Comissió de la Festa Major:**

enguany la festa major ha tancat amb un benefici de 3.196€ (aquesta setmana serà l'última de termini per rebre tiquets i/o factures pendents de comptabilitzar). Es felicita la comissió per la feuada que han fet.
- **Comissió dels Timbalers del Flaix:**

Després de l'activitat muntada per la Festa del Badiu, compten amb un bon llistat d'infants interessats en aprendre a tocar el timbal.
- **Comissió d'Extraescolars:**

Es reprèn la intenció de proposar al Consell Escolar extraescolars que es puguin realitzar durant el migdia o bé a les tardes, com per exemple circ, timbals o Labclub. Aquesta setmana es faran arribar els programes de casals d'estiu i es farà la reunió informativa corresponent.



- **Comissió de Menjador:**

Es va mantenir una reunió entre Àmbit Escola, la Direcció i un grup de pares i mares (amb presència de membres de l'AMPA) per posar en comú els diferents punts de vista en relació a les activitats programades al migdia. Es proposa realitzar una enquesta conjuntament amb Àmbit Escola per tal d'avaluar i fer propostes de millora per al temps d'oci.

- **Comissió Escola de Pares:**

S'ha realitzat una primera xerrada a través dels formadors de la FAPAES i sembla ser que els assistents han trobat a faltar una mica més de concreció a l'hora de donar respostes per part de les ponents. Estan previstes dues formacions més abans d'acabar el curs, una sobre Educació Emocional i una altra sobre Bullying. Mireia Garcia s'ofereix per fer una xerrada d'informació i conscienciació sobre la malaltia de Perthes, ja que el seu fill la pateix i actualment a l'escola hi ha 4 infants que la tenen. És necessari informar les famílies i donar pautes per tal de normalitzar la situació.

Les formacions de la Diputació actualment no estan disponibles, de manera que les que es duran a terme tenen un cost que s'assumirà amb el pressupost assignat a la comissió.

3. Precs i preguntes:

- L'Àlex Cardona, representant de l'AMPA al Consell Escolar, presenta el pressupost de material informàtic que l'escola considera que es necessita renovar aquest curs. El pressupost és més elevat de la inversió prevista de 12.000€, però l'escola s'ha compromès a aportar del pressupost propi la diferència. S'aprova i es tira endavant per poder iniciar el següent curs amb el nou material en funcionament.
- Jordi Roger, President de l'AMPA, exposa que s'ha signat un manifest d'adhesió a la sol·licitud que s'ha presentat a Educació per tal que el proper curs l'institut la Riera obri 3 línies en comptes de les 2 que té. És un projecte que estava previst per al curs 2020/2021, però vist que hi ha gairebé 40 famílies que s'han quedat sense plaça de secundària enguany, es considera necessari avançar la mesura.
- Se sol·licita una persona voluntària per tal de portar la coordinació amb la resta de centres educatius de la zona per tal d'emprendre accions conjuntes i reclamar planificació i solucions als problemes de manca de places que hi ha actualment i més en el futur, degut al creixement demogràfic previst per la quantitat de promocions de pisos que s'estan edificant. S'ha pensat en les persones que van estar dins la plataforma de la PILA degut als seus coneixements en la matèria.
- Claus i responsabilitat: es fa una crida general per tal de recordar a totes aquelles persones que per motiu de la seva activitat a l'AMPA tenen claus de l'escola, que és



obligatori tancar sempre que hagin entrat/sortit del recinte. A la passada Festa del Badiu s'ha produït "l'ocupació" per part de persones alienes a l'escola d'espais com el pati o el gimnàs degut a no haver tancat la porta amb clau.

- Comunicacions de l'AMPA: es recorda que sempre que es llanci via delegats qualsevol comunicació provinent de les diverses comissions de l'AMPA, aquesta ha d'anar signada per la comissió en qüestió per tal que no es produeixin confusions ni malentesos. Qualsevol comunicació que no estigui degudament signada s'haurà de repetir i fer-la de manera correcta. Igualment, se sol·licita informar a presidència abans d'emetre comunicats.
- Canguratge: en qualsevol activitat organitzada per l'AMPA en la qual s'ofereixi a les famílies el servei de canguratge, cal informar Àmbit Escola del número d'infants que es preveuen i les edats amb un termini màxim de 48 hores. En cas contrari, no es podrà assegurar el servei.
- Es recorda que el 19 de maig hi ha el Mercat del Trasto.
- No s'ha rebut encara el correu: Alguns pares i mares proposen, de cara al proper curs, que l'escola faci més activitats per Carnestoltes. Passaran correu a l'AMPA per tractar la qüestió.
- No s'ha tornat a tractar el tema: A l'escola Gitanjali se celebra la jornada de l'AMPA oberta. Es parla de proposar una jornada de cara al proper curs on explicar el funcionament de l'AMPA. I també es parla de recuperar la idea de fer una activitat de nit a l'escola, tipus astronòmica, amb la intenció de generar sinèrgies entre les famílies.

La propera reunió es farà el 3 de juny a les 21:00h. al menjador de l'escola.

Finalitza la reunió a les 23:30 hores.

Secretària en funcions

Miriam Gasol

El President

(vistiplau)

Jordi Roger